

သတ်မှတ်ထားသည့် ချေးငွေဆိုင်ရာ ယေဘုယျ ဝေါဟာရများ

ချေးငွေအရစ်ကျပြန်ဆပ်ခြင်း - ချေးငွေအရစ်ကျပြန်ဆပ်ခြင်း ဆိုသည်မှာ ပုံမှန်ငွေပေးချေမှုစနစ်ဖြင့် အချိန်နှင့်အမျှ ချေးငွေကို ပေးဆပ်ရန် အချိန်ဇယားဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် အတိုးနှုန်းနှင့် သက်တမ်းအပေါ် မူတည်ပါသည်။ အတိုးနှုန်းဇယား သို့မဟုတ် အချိန်ဇယားတစ်ခုသည် အရင်းနှင့် အတိုးအတွက် ပေးချေမှုတစ်ခုစီ၏ ပမာဏနှင့် ချေးငွေကို မည်သည့်အချိန်တွင် ပေးချေမည်ကို ပြသသည်။ အချို့သောချေးငွေများသည် အတိုးပေးချေမှုအချိန်ဇယားထက် တိုတောင်းသောစည်းကမ်း ချက်များရှိသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ချေးငွေသက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ (သို့မဟုတ် "သက်တမ်း") တွင် ငွေရင်းပေးရန်ကျန်ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

ပေးချေနိုင်သော ငွေစာရင်းများ - လုပ်ငန်းတစ်ခုမှ အခြားသူများထံ ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းများ လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည့် အကြွေးတင်ကျန်ငွေအားလုံး၏ စုစုပေါင်းပမာဏ။ ဤပမာဏများကို ပေးချေခြင်းမပြုရသေးဘဲ အခြားလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတစ်ခုအား အကြွေးတင်ထားသည့် လက် ကျန်ရှင်းတမ်းတွင် ပေါ်လာသည့် ရေတိုတာဝန်များအဖြစ် ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

လက်ခံရရှိနိုင်သောငွေစာရင်းများ - ငွေမချေရသေးသော်လည်း ဝန်ဆောင်မှုကောင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို ရရှိပြီးသော ဖောက်သည်များက လုပ်ငန်း တစ်ခုအတွက် အကြွေးတင် ထားသော ကျန်ရှိသော ပမာဏစုစုပေါင်း။ ငွေပေးချေမှု မကောက် ခံရသေး သောကြောင့် ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏသည် လုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက် ပေးချေရမည့်ငွေကို မျှော်လင့်နေသော ကြောင့် လုပ်ငန်းတစ်ခု၏ လက် ရှိပိုင်ဆိုင်မှုအကောင့်ဖြစ်လာသည်။

အဖိုးတန်ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်း - လူတစ်ဦး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းမှ ပိုင်ဆိုင်သည့် စီးပွားရေး အကျိုးအမြတ် ရှိနိုင်သည့်ငွေကြေးတန်ဖိုးရှိ သော အရာတစ်ခု။ ပိုင်ဆိုင်မှု အမျိုးအစား များစွာရှိသည်။ အချို့သောပိုင်ဆိုင်မှုများသည် မြင်သာထင်သာရှိကြသည် (ဥပမာ၊ မြေ၊ ကား၊ စက်ကိရိယာ၊ စာရင်း) နှင့် အချို့မှာ မြင်သာထင်သာမရှိသောပစ္စည်းများ (ဥပမာ၊ ဉာဏပစ္စည်း) ဖြစ်သည်။ ချေးငွေရယူရန်အတွက် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အပေါင်ပစ္စည်းအဖြစ် အသုံးပြုနိုင်သည်။

ငွေလက်ကျန်ရှင်းတမ်း - လုပ်ငန်းတစ်ခု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြသည့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်း။ စုစုပေါင်းအဖိုးတန်ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများနှင့်အလျော်ပေးတာဝန်ဝတ္တရားများကြား ခြားနားချက်ကို "လက်ကျန်တန်ဖိုး (equity)" သို့မဟုတ် "အသားတင်တန်ဖိုး" ဟုခေါ်သည်။

စီးပွားရေးအကြံပေးပုဂ္ဂိုလ် - တစ်စုံတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်၊ ဈေးကွက် ရှာဖွေရေးအစီအစဉ်၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာခန့်မှန်းချက်များနှင့် ဆက်စပ်ပစ္စည်းများကို လုပ်ဆောင်နေချိန်တွင် လုပ်ငန်းအကြံဉာဏ်များ သို့မဟုတ် နည်းပြပေးသူ။ ၎င်းတို့သည် ဘဏ္ဍာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်းများ၊ နည်းပညာများနှင့် ကိရိယာများတွင် အကောင်းဆုံးအလေ့ အကျင့်များဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများကို ပေးဆောင်သည်။ သင်လျှောက်ထားခြင်းမပြုမီနှင့် သင်ချေးငွေရရှိပြီးနောက် တွင် စီးပွားရေးအကြံပေးများ သည် ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

အပေါင်ပစ္စည်း - ငွေချေးသူမှ ချေးငွေအတွက် အာမခံအဖြစ် ငွေထုတ်ချေးသူ အားပေးဆောင်သည့် အဖိုးတန်ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် အိမ်ခြံမြေများ၊ ၎င်းတို့ကို ငွေချေးသူမှ ပေးချေခြင်းမရှိသည့်အခါတွင် ငွေထုတ်ချေးသူက ယူနိုင်သည်။

ခရက်ဒစ်ကဒ် - ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ငွေပေးချေရန် ကြိုတင်ခွင့်ပြုထားသည့် ကန်သတ်ချက် မှ သင့်အား ငွေချေးခွင့်ပြုသည့် ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းမှ ထုတ်ပေးသည့်ကဒ်တစ်ခု။ သင့်ခရက် ဒစ်ရမှတ် နှင့် မှတ်တမ်းအပေါ် အခြေခံ၍ ကဒ်ထုတ်ပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းမှ ခရက်ဒစ်ကဒ် သတ်ချက်ကို ဆုံးဖြတ်သည်။

အချိန်ပြည့်ဝန်ထမ်း - တစ်ပတ်လျှင် အနည်းဆုံး နာရီ (၃၀) ရှိသော အချိန်ပြည့်အလုပ် တစ်ခုသည် အချိန်ပြည့်ဝန်ထမ်းတစ်ခုနှင့် ညီမျှသည်။

စုစုပေါင်းအခွန်ဘဏ္ဍာ - အသုံးစရိတ်များ (ကုန်ပစ္စည်းကုန်ကျစရိတ်၊ အပိုစရိတ်စခ) ကို မဖြတ်မီ လုပ်ငန်း၏ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်တာများနှင့် ဆက်စပ်သော ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ ရောင်းချခြင်းဖြင့် ရရှိသော စုစုပေါင်းဝင်ငွေ။

အတိုးနှုန်း - သင့်လစဉ်ပေးချေမှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့် ငွေထုတ်ချေးသူ အားပေးရသည့်ချေးငွေလက်ကျန် (သို့မဟုတ် -ငွေရင်း) ၏ ရာခိုင်နှုန်း။ ရာခိုင်နှုန်း (%) အဖြစ် ပြထားပြီး ချေးငွေထုတ်ရန် ကုန်ကျ စရိတ်ဖြစ်သည်။ VCLF သည် "ပုံသေ" နှုန်းဖြင့် ချေးငွေများကိုသာ ပြုလုပ်ပေးသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ချေးငွေသက် တမ်းတစ်လျှောက် အတိုးနှုန်းမှာ မပြောင်းလဲပါ။

ကြွေးမြီဆပ်ရန်တာဝန် - ပြန်ဆပ်ရန် လိုအပ်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန် သို့မဟုတ် အကြွေးများ။

ကြွေးတောင်းပိုင်ခွင့် - အကြွေး သို့မဟုတ် ပေးစရာရှိသည့်အခါ ငွေထုတ်ချေးသူသည် လူတစ်ဦး၏ ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် ထားရှိသည့် တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် တောင်းဆိုမှု။ အကြွေးပြန်ဆပ်မချင်း၊ ချေးငှားသူတစ်ဦးသည် ချေးငွေပျက်ကွက်သည့်အခါတွင် သိမ်းယူခြင်း သို့မဟုတ်ရောင်းချ နိုင်သည့် အပေါင်ပစ္စည်းအဖြစ် အသုံးပြုသည့် ပိုင်ဆိုင်မှုအဖြစ် ငွေထုတ်ချေးငှားသူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့ ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုအပေါ်တောင်းဆို ချက်ကို ဆက်လက် ထိန်းသိမ်းထားသည်။

ကန့်သတ်ချေးငွေ - လိုအပ်သည့်အခါမှ ထုတ်ယူရန်အတွက် ချေးယူသူအတွက် ရရှိနိုင်သော သတ်မှတ်ထားသော ကြိုတင်သတ်မှတ် ကန့်သတ်ချက်အထိ ငွေထုတ်ချေးသူတစ်ဦးမှ ပေးဆောင်သော ချေးငွေပမာဏ။ ချေးယူသူသည် ၎င်းတို့ချေးယူသည့်အတိုးကို ပေးချေပြီး စုစုပေါင်းပမာဏကို ပေးချေပြီး သည်နှင့် ၎င်းတို့သည် ကြိုတင် သတ်မှတ်ကန့်သတ်ချက်အထိ ထပ်မံချေးယူနိုင်သည်။

ချေးငွေစာရွက်စာတမ်းကြေး - ချေးငွေစာရွက်စာတမ်းများကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် စီမံဆောင်ရွက် ခြင်းနှင့် ဆက်စပ်ကုန်ကျစရိတ် များကို ကာမိစေရန် တစ်ကြိမ် တည်းကောက်ခံခြင်း။

သက်တမ်းစေ့ရက်စွဲ - ချေးငွေ အတွက်ပြန်ပေးရမည့်ကျန်ငွေ သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချေးငွေ ကုန်ဆုံးမည့်ရက် စွဲ။

အပေါင်ခံခြင်း - ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် ငွေချေးသူတစ်ဦးအား ငွေချေး ပြီး ချေးငွေရယူရန်အတွက် အပေါင်ပစ္စည်းအဖြစ် အသုံးပြုရန် ထိုသူ၏ ပစ္စည်းပိုင်ဆိုင်မှု အပေါ် တရားဝင်တောင်းဆိုမှု ပြုနိုင်သည့်တရားဝင်သဘောတူညီချက်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ငွေချေးသူသည် သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတွင်း ၎င်းတို့အား အတိုးဖြင့် ပြန်ဆပ်ရမည့် ငွေပမာဏအချို့ကို ချေးပေး သည်။ ပုံမှန်ချေးငွေသက်တမ်းမှာ နှစ် (၃၀)ဖြစ်ပြီး အချို့သောကာလများမှာ (၁၀) နှစ်မှ (၂၅) နှစ်အထိဖြစ်သည်။

အသားတင်အခွန်ဘဏ္ဍာ - အသုံးစရိတ်နှုတ် ပြီး ဝင်ငွေစုစု ပေါင်း။

မူလကောက်ခံကြေး - ချေးငွေအသစ်တစ်ခုလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့်ဆက်စပ် သောကုန်ကျ စရိတ် များကိုကာမိရန် ငွေထုတ်ချေးသူမှ တစ်ကြိမ်ကောက်ခံခြင်း။ ၎င်းကို ချေးငွေ ပမာဏ၏ ရာခိုင်နှုန်းအဖြစ် မကြာခဏ ဖော် ပြပြီး ချေးငွေပိတ်ချိန် သို့မဟုတ် "အစပြုခြင်း" တွင် ကောက်ခံပါသည်။

လုပ်ငန်းရှင်ထုတ်ယူငွေ - လုပ်ငန်းရှင်တစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏ ကိုယ် ပိုင်အသုံးပြုမှုအတွက် ရန်ပုံငွေများကို ထုတ်ယူသည့်အခါ။

ပုဂ္ဂလိကပိုင်အသားတင်တန်ဖိုး - လူတစ်ဦး၏ ဘဏ္ဍာရေးကြွယ်ဝမှုကို အကြမ်းဖျင်း တိုင်းတာ ခြင်း။ ၎င်းကို သင်ပိုင်ဆိုင်သည့် ငွေကြေးတန်ဖိုး၏ အရာအား လုံးကို ပေါင်းထည့်ခြင်း၊ သင့် ကြွေးမြီအားလုံးကို နုတ်ခြင်းဖြင့် တွက်ချက်သည်။

ပုဂ္ဂိုလ်ရေးအာမခံချက် - ငွေထုတ်ချေးသူနှင့် ငွေချေးသူကြား ချုပ်ဆိုထားသော သဘော တူညီချက်ပုံစံဖြင့်တရား ဝင်ကတိတစ်ခုသည် အကြွေးမကျေပါက၊ ပုဂ္ဂိုလ် ရေးအာမခံချက်ပေးသူသည် အကြွေးကျန် ငွေလက်ကျန်အတွက် တာဝန်ရှိမည်ဖြစ်သည်။ ချေးယူသူသည် ပေးချေရန် ပျက်ကွက်ပါက၊ လူပုဂ္ဂိုလ်အရအာမခံချက်ရှိသူသည် ၎င်းတို့၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများ ကို အကြွေးပြန်ဆပ်ရန် ကတိပြုထားသည့်အတိုင်း ချေးငွေပြန် ဆပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ငွေထုတ် ချေးသူများသည် လုပ်ငန်းပိုင် ရှင်များအား ရန်ပုံငွေလုံခြုံစေရန် ကိုယ်ပိုင်အာမခံချက်ပေးရန်နှင့် လုပ်ငန်းတစ်ခုသည်

၎င်းတို့၏ ချေးငွေအပေါ် ပျက်ကွက် ပါက အကြွေးပြန်ဆပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း
သေချာစေရန်အတွက် ငွေထုတ်ချေးသူများမှ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

မူလချေးငွေ- ချေးငွေဖြင့် ချေးယူထားသော မူရင်းငွေပမာဏ။ ချေးငွေကို ပြန်ဆပ်
သည်နှင့်အမျှ ကြွေးမြီ (သို့မဟုတ် "လက်ကျန်ငွေ") သည် ပင်ရင်းပမာဏ လျော့
နည်းသွားသည်။

အမြတ်နှင့် အရှုံးပြချက် - ဝင်ငွေရှင်းတမ်းဟုလည်း လူသိများသည်။ ဤသည်မှာ
သတ်မှတ် ထားသောကာလအတွင်း ပုံမှန် အားဖြင့် တစ်နှစ် သို့မဟုတ် သုံးလပတ်အတွင်း
ဝင်ငွေနှင့် အသုံး စရိတ်များကို အကျဉ်းချုပ်ဖော် ပြသည့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းဖြစ်သည်။

အနာဂတ်ငွေလည်ပတ်မှုခန့်မှန်းချက် - သတ်မှတ်ထားသော အချိန်အတိုင်းအတာ
တစ်ခုအတွင်း လုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက် အနာဂတ်ငွေကြေးဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများကို
ခန့်မှန်းခြင်း။ ၎င်းတို့ကို လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးအချက်အလက်ပေါ် အခြေခံ၍
ခန့်မှန်းထားသော ဝင်ငွေနှင့် ထွက်ငွေများအဖြစ် ပုံပိုးပေးပါသည်။ ဝင်ထွက်ငွေကို
စီးပွားရေး လုပ်ငန်းတစ်ခုမှ သုံးစွဲရန် ခန့်မှန်းထားသည့် ငွေအဖြစ် ထွက်လာနိုင်သည့်
ထွက်ပေါက်များကို လက်ခံရရှိသည်ဟု ယူဆရသည့် ငွေအဖြစ် ဖော်ပြနိုင်
သည်။ ဤငွေကြေးလှုပ်ရှားမှုများ၏ ခန့်မှန်းချက်များသည်လည်း သမိုင်းဆိုင်ရာ
အချက်အလက်များနှင့် ခေတ်ရေစီးကြောင်းများအပေါ် မူတည်ပါသည်။

အဝယ်အမှာ ငွေထုတ်ချေးခြင်း- ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ်
ငွေထုတ်ချေးသူတစ်ဦးသည် ဖောက်သည်၏ တိကျသည့်အမှာကို ဖြည့်ဆည်းရန်အတွက်
လုပ်ငန်းတစ်ခုအား အရင်းအနှီးပံ့ပိုးပေးသည့်ကာလ တိုရန်ပုံငွေရွေးချယ် မှုဖြစ်ပြီး၊
လုပ်ငန်းသည် ပေးသွင်းသူများကို ပေးချေရန်နှင့် ဖောက်သည် သည် ကုန်ပစ္စည်း
သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ပေး ချေသည်အထိ ထုတ်လုပ်မှုကုန်ကျစရိတ်များကို
ကာမိစေရန် ခွင့်ပြုပေးသည်။

ကြွေးမြီဆပ်ရေးအစီအစဉ်သစ် - ဆိုသည်မှာ ငွေထုတ်ချေးသူနှင့် ငွေချေးယူသူကြားရှိ
ကြွေးမြီသဘောတူညီချက်၏ စည်းကမ်း ချက်များကို ပြောင်းလဲခြင်းဖြစ်ပြီး မကြာခဏ
ဆိုသလို ငွေကြေးအခက်အခဲကို ဖြေရှင်းရန်နှင့် ချေးယူသူအတွက် ပိုမိုရေရှည်ပြန်ဆပ်မည့်
အစီအစဉ် ကို ဖန်တီးရန် ရည်ညွှန်းသည်။

ဘတ်ဂျက်ရင်းမြစ်နှင့် အသုံး စရိတ် - တိကျသောပရောဂျက် သို့မဟုတ် အချိန်ကာလတစ်ခုအတွက် ဝင်ငွေနှင့် ကုန်ကျ စရိတ်များကို ဖော်ပြရန်အတွက် အသုံးပြုသည့် ငွေကြေးကိရိယာတစ်ခု။ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ရင်းမြစ်များကို မည်သည့်နေရာမှ မျှော်မှန်းပြီး လုပ်ငန်းမှ ငွေမည်သို့သုံးစွဲမည်ကို ဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။

အစပြုလုပ်ကိုင်သည့်စီးပွားရေးလုပ်ငန်း - ဖောက်သည်များအတွက် ထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုကို တီထွင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု၏ အစအဆင့်တွင်ရှိ သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု။

ဦးစားပေးဆပ်ရန်မလိုသည့်ကြွေးမြီ - ဆိုသည်မှာ လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်းမှု သို့မဟုတ် ငွေကြေးပြဿနာဖြစ်သည့်အခါ ပြန်ဆပ်ရန် ဦးစားပေးသတ်မှတ်ချက်များတွင် အခြားအကြွေးများအောက်တွင် ရှိသော ချေးငွေ သို့မဟုတ် ချေးငွေပုံစံကို ရည်ညွှန်းသည်။

လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းခွဲများ - လုပ်ငန်းခွဲတစ်ခုသည် အခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု (“မိခင်” သို့မဟုတ် “ဦးပိုင်” ကုမ္ပဏီ)သည် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီ၏ ရှယ်ယာအား လုံး၏ (၅၀%) ကျော်ကို ပိုင်ဆိုင်သည့်အခါဖြစ်သည်။ Affiliate ဆိုသည်မှာ မိခင်ကုမ္ပဏီမှ Affiliate ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုတွင် လူနည်းစု (၅၀%) ထက်နည်းသော အစုရှယ်ယာကို ပိုင်ဆိုင်သည့်အခါ ဖြစ်သည်။

ကာလနှင့် ချေးငွေသက်တမ်း - သက်တမ်းဆိုသည်မှာ ငွေထုတ် ချေးသူတစ်ဦးမှ သတ်မှတ်ထားသော ကြိုတင်သတ်မှတ်ထားသော အချိန်ကာလတစ်ခုဖြစ် သည်။ ချေးငွေသက်တမ်းကို ကြိုတင် သတ်မှတ်သတ်မှတ် ထားသည့် ငွေပေးချေမှုအချိန် ဇယားအတိုင်း ပြန်ဆပ်ပြီး ပုံသေအတိုးနှုန်းဖြင့် ကျန်ရှိနေပါသည်။

အလုပ်အရင်းအနှီး - စာရင်းစီမံခန့်ခွဲမှု၊ လုပ်ခလစာနှင့် အခြားရေတိုဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ တာဝန်များကဲ့သို့သော လုပ်ငန်းလည်ပတ်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို ပံ့ပိုးရန် ရည်ရွယ်ထားသော တလုံးတခဲတည်းရန်ပုံငွေပမာဏတစ်ခုဖြစ်သည်။